

T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
PROTOKOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Atatürk Anıtına Çelenk Sunma Talebi	Dilekçede (Çelenk sunma zamanı ve Çelenk sunulacak günün anlamı ve önemi belirtilmeli)	1 Gün
2	BİMER (4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve bu Kanunun uygulanmasına dair esas ve usuller hakkında Yönetmelik Hükümlerine göre T.C. Vatandaşı, Türkiye' de ikamet eden yabancılar, Türkiye' de faaliyette bulunan yabancı kişilerin bilgi belge taleplerini karşılamak üzere ilgili kurumlara iletir ve cevap verilmesini sağlar)	1-Başvuru belgesi-yazılı mektup, 2-Tüzel kişi ise tanıtım evrakları, 3-Yabancıların talepleri kendileri veya faaliyetleri ile ilgili ve karşılıklılık ilkesi olacak.(Başvuru Türkçe yapılır.) 4-Bilgilerin kurum ve Kuruluşların kayıtlarında olması, 5-Özrümlülerin talebinde kimlik tespitine yarayan belge ve Özel işaretler. (Noter tasdikli) mühür.vs.) 6-Talep edilen bilgi ve belgeler yeterince açık ve anlaşılır olacak	15 İş Günü
3	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun çerçevesinde vatandaşlar ve karşılık esasları gözetilmek suretiyle Türkiye' de ikamet eden yabancıların kendileriyle veya konuyla ilgili dilek ve şikayetlerini ilgili kurumlara yönlendirir ve onların cevap verilmesini sağlar.	Belli bir konuyu ihtiva eden, yargıyı ilgilendirmeyen, Adı-Soyadı-Adres bilgilerine havi dilekçe (Tüzel kişi adına verilecekse tanıtım evrakları.)	30 Gün
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			

İlk Müracaat Yeri Protokol Şube Müdürlüğü
İsim Erdal YILDIRIM
Unvan V.H.K.İ
Adres Protokol Şube Müdürlüğü
Tel 0324 238 70 46
Faks 0324 341 10 21
E-Posta protokol@mersin.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri Protokol Şube Müdürlüğü
İsim Ayşe ARSLAN
Unvan Protokol Şube Müdürü
Adres Protokol Şube Müdürlüğü
Tel 0324 238 70 46
Faks 0324 341 10 21
E-Posta protokol@mersin.gov.tr