

T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
İL İDARE KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma süresi (En Geç Süre)
1	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereğince yapılan başvuru	Dilekçe (Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunmadı gerekir)	30 gün
2	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanun gereğince yapılan başvuru	Dilekçe veya elektronik ortamda gönderilen başvuru (Bilgi edinme başvurusu, başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası ikametgâh veya iş adresi, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzası ve yetki belgesinin bulunması gerekir)	15 iş günü
3	CİMER başvurusu	CİMER sistemi üzerinden yapılan başvuru formu	30 gün
4	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereğince yapılan başvuru	Dilekçe (Dilekçe sahibinin doğru ad, soyad ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması zorunludur)	Görevlendirme emrinden itibaren 30 gün +15 gün ek süre toplamda 45 gün
5	İl Disiplin Kurulu İş ve İşlemleri	Soruşturma Dosyası	Müdürlüğümüze intikalinden sonra 30 gün
6	İl İdare Kurulu İş ve İşlemleri	Alınacak karara ait işlemlerli dosya	Müdürlüğümüze intikalinden sonra 30 gün
7	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125.maddesi gereğince verilen Uyarma, Kınama, Aylıktan Kesme disiplin cezalarına itiraz başvuruları	Dilekçe (Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekir)	Disiplin Kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren 30 gün içinde soruşturma evrakına göre kararını bildirir.

8	Görevden uzaklaştırma iş ve işlemleri	Makam talimatı	İşlem derhal yapılır
9	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince Kamu Yararı Kararı alınması	Kamulaştırma yapacak kurumun talep yazısı	Talebi takip eden ilk kurul toplantısı
10	Sınır Anlaşmazlığı Mülki Ayrılma ve birleşme ile köy kurulması ve kaldırılması yönetmelik hükümleri gereğince yapılan iş ve işlemler	a) Sınır Anlaşmazlığı için Müracaat dilekçesi b) Köy Kurulması ve kaldırılması, idari bağıllık değişikliği için 1- Müracaat dilekçesi 2- Kayıtlı seçmenlerin yarısından bir fazlasının imzalarının bulunduğu liste	Yönetmelikte belirtilen sürelerde
11	6713 Sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik	Dilekçe (Dilekçe sahibinin adı-soyadı, yaşı, T.C. kimlik no ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekir) varsa olayla ilgili diğer belgeler	Yönetmelikte belirtilen sürelerde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl İdare Kurulu Müdürü
İsim : M. Lütfi TANRISEVER
Unvan : İl İdare Kurulu Müdürü
Adres : Mersin Valiliği - İl İdare Kurulu Müdürü Bürosu
Tel : 0 324 341 10 23
Faks : 0 324 341 62 63
E-Posta : m.lutfi.tanrisever@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali Yardımcısı
İsim : Abdulhamit ERGUVAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Mersin Valiliği
Tel : 0 324 341 10 23-1473
Faks : 0324 238 81 12
E-Posta : abdulhamit.erguvan@icisleri.gov.tr