

T.C.  
MERSİN VALİLİĞİ  
HUKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Valilik Konsolosluk Tasdik İşlemleri	Noter Tasdiki, İmza Örneği, Nüfus Kayıt Örneği	15 Dakika
2	Bakım Belgeleri	Dilekçe, Nüfus Kayıt Örneği	15 Dakika
3	İnsan Hakları Başvurusu	Dilekçe, sözlü ve e-mail	30 Gün
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
<b>İlk Müracaat Yeri</b> : Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü <b>İsim</b> : Hülya TAŞ <b>Unvan</b> : Şef <b>Adres</b> : Mersin Valiliği <b>Telefon</b> : 0324 233 28 10 <b>Faks</b> : 0324 238 81 12 <b>E-Posta</b> : <a href="mailto:hukuk@mersin.gov.tr">hukuk@mersin.gov.tr</a>		<b>İkinci Müracaat Yeri</b> : Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü <b>İsim</b> : Hüsrhan GÜNEŞ İRDEM <b>Unvan</b> : Şube Müdür <b>Adres</b> : Mersin Valiliği <b>Telefon</b> : 0324 233 28 10 <b>Faks</b> : 0324 238 81 12 <b>E-Posta</b> : <a href="mailto:hukuk@mersin.gov.tr">hukuk@mersin.gov.tr</a>	