**1.AMAÇ**

Mersin Valiliği birimlerinin ve ilçe Kaymakamlıklarının ihtiyaç duyduğu sarf, büro malzemesi, bakım onarım veya yapım işine ilişkin ödenek taleplerinin İçişleri Bakanlığına bildirilmesini ve İçişleri Bakanlığınca ilimizde yürütülen projelerde kullanılmak üzere Mersin Valiliğine gönderilen ödeneğin ilgili birime transferi işlemlerini yürütmek.

**2.SORUMLULAR**

1. Harcama Yetkilisi
2. Gerçekleştirme Görevlisi
3. Mutemet

**3.UYGULAMA**

**3.1** Mersin Valiliği birimlerinin ve ilçe Kaymakamlıklarının ihtiyaç duyduğu ödenek taleplerine ilişkin yazılar Valilik Makamına sunulur.

**3.2** Ödenek talepleri Mersin Valiliğince, İçişleri Bakanlığı İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına yazı ve SGB Net programı ve Kamu Hesapları Bilgi Sistemi(KBS) üzerinden gönderilir.

**3.3** İçişleri Bakanlığınca gönderilen ödenekler SGB Net programında ve KBS de Ödenek Durum Belgesi (birim) bölümünden görüldüğünde Harcama Yetkilisine bilgi verilir.

**3.4** İçişleri Bakanlığınca ilimizde yürütülen projelerde kullanılmak üzere Mersin Valiliğine gönderilen ödenek yazılarına istinaden gelen ödeneğin transferine ilişkin Harcama Yetkilisinden onay alınarak KBS den alınan Ödeme Emri Belgesi ekinde İl Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü Yetkilisine teslim edilerek ödeneğin transferi sağlanır.

**3.5** Dokümanların birer sureti dosyasında muhafaza edilir.

**4.REFERANSLAR**

* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
* Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Hakkında Genel Tebliğ
* Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No:7)

**5.KAYITLAR**

* SGB Net Programı
* Ödeme Emri Teslim Belgesi
* Kamu Hesapları Bilgi Sistemi(KBS)

**6.REVİZYON TARİHÇESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rev.****No** | **Sayfa No** | **Değişiklik Sebebi** | **Onay** | **Tarih** |
| Rev 0 | Tümü | İlk Yayın | YT |  |
| 01 | 1,2 | Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü’nün 11 sıra nolu KBS(say2000i) duyurusu ile KBS sisteminde işlem yapılması | YT | 12.11.2013 |
|  |  |  |  |  |