**1.AMAÇ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince yapılan mali iş ve işlemlerle ilgili yetkilileri belirlemek.

**2.SORUMLULAR**

1. Üst Yönetici
2. Harcama Yetkilisi
3. Gerçekleştirme Görevlisi
4. Mutemet

**3.UYGULAMA**

**Tanımlar**

* **Üst Yönetici**: Mersin Valiliği üst yöneticisi Validir. 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludur.
* **Harcama Yetkilisi:** Üst Yönetici tarafından görevlendirilen ve ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumlu olan Vali Yardımcısıdır.
* **Gerçekleştirme Görevlisi:**Harcama Yetkilisi tarafından hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen kişidir. Mersin Valiliği Gerçekleştirme Görevlisi İl Yazı İşleri Müdürüdür.
* **Mutemet:** Harcama Yetkilisi tarafından görevlendirilen kişidir. Mutemet; bütçe ödeneklerinin verimli ve tutumlu olarak kullanılması ve hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden Harcama Yetkilisine karşı sorumludur.
* **Harcama Birimi:** Ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birim olup, harcama birimi Mersin Valiliğidir.
* **Muhasebe Yetkilisi:** İl Defterdarlığı Muhasebe Müdürü adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, muhafaza etmeye, vermeye, göndermeye yetkili ve bu işlemlerle ilgili olarak doğrudan muhasebe müdürüne karşı sorumlu olan kişidir.

**3.1** Her mali yılbaşında Üst Yönetici tarafından; Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Mutemet görevlendirme onayı alınır.

**3.2** Görevlilerin İçişleri Bakanlığı SGB Net programına kaydı yapılır.

**3.3** Görevlendirme onayları üst yazı ile İl Defterdarlığı Muhasebe Yetkilisi Mutemedine teslim edilir.

**3.3** Dokümanların bir nüshası Personel Tahakkuk ve Ödeme İşleri dosyasında muhafaza edilir.

**4.REFERANSLAR**

* [5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.5018&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=)
* [Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği](http://www.resmigazete.gov.tr/main.aspx?home=http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2005/12/20051231m3.htm&main=http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2005/12/20051231m3.htm)
* [Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ](http://www.resmigazete.gov.tr/main.aspx?home=http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2005/12/20051231m4.htm&main=http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2005/12/20051231m4.htm)
* [Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Hakkında Genel Tebliğ](http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=9.5.11175&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=harcama%20belgeleri)
* [Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No:7)](http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=9.5.8990&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=muhasebat%20genel%20müdürlüğü%20genel%20tebliği)

**5.KAYITLAR**

* SGB.Net Programı

**6.REVİZYON TARİHÇESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rev.**  **No** | **Sayfa No** | **Değişiklik Sebebi** | **Onay** | **Tarih** |
| Rev 0 | Tümü | İlk Yayın | YT |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |