**1.AMAÇ**

3628 sayılı Kanuna göre Mal Bildirimi verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

**2.SORUMLULAR**

1. Vali Yardımcısı
2. Birim Müdürleri ve Birim Müdürlerinden oluşacak İnceleme Komisyonu
3. İlgili Memur

**3.UYGULAMA**

* 1. Mal beyanında değişiklik olan e-içişleri kullanıcısı personel, e-içişleri ana sayfasındaki menüdeki bilgilerim kısmından mal bildirim modülüne girer.
  2. Personel modüldeki mal bildirim formunu doldurulur ve elektronik imza kullanarak mal beyanını verir.
  3. Form ilgili birime elektronik ortamda ulaşır.
  4. E-içişleri kullanıcısı olmayan personel, mal bildirim beyanlarını kağıt ortamında doldurur.
  5. Kağıt ortamında verilen mal beyanı özlük dosyasının ilgili bölümüne konulur.
  6. Elektronik ve kağıt ortamında verilen mal beyanları bir önceki mal beyanıyla karşılaştırılarak kontrol edilir.
  7. Sonu 0 ve 5 ile biten yıllar genel beyan dönemi olduğundan personelin mal bildirimleri ortak olarak oluşturulacak İnceleme Komisyonu tarafından incelenir, inceleme sonucu tutanağa bağlanır.
  8. Valilik emrinde geçici olarak görev yapan personelin Mal Bildirimleri kendi kurumlarına gizli ibareli bir yazı ile gönderilir,
  9. Gerçek dışı ya da geliri ile uyuşmayan mal bildiriminde bulunan personel hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına ihbarda bulunulur,
  10. İlçe Kaymakamlıkları da aynı şekilde inceleme komisyonu kurar, sonucundan düzenleyeceği tutanağı Valiliğe gönderir,
  11. İlçelerden gelen tutanaklar ile Valiliğin tutanağının içeriği hakkında İçişleri Bakanlığına özet bilgi verilir.

**4.REFERANSLAR**

* [3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.3628&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=)
* [Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=3.5.90748&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Mal%20Bildiri)
* [657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.657&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=)
* İçişleri Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü’nün 25/11/2011 tarihli ve 19452 sayılı yazısı.

**5.KAYITLAR**

* [Mal Bildirim Formu](http://kalite.mersin.gov.tr/mkalite/BİRİMLER%2031.05.2011/yazi_isleri_mudurlugu/talimatlar/dis_kaynakli_formlar/mal_bildirimi.xls)
* E – İçişleri Sistemi

**6.REVİZYON TARİHÇESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rev.**  **No** | **Sayfa No** | **Değişiklik Sebebi** | **Onay** | **Tarih** |
| Rev 0 | Tümü | İlk Yayın | YT |  |
| 01 | 1,2 | İçişleri Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü’nün 25/11/2011 tarihli ve 19452 sayılı yazısı. | YT | 10.10.2012 |