**ARŞİVDEN MALZEME İSTEME FİŞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimi** | |  | | | | | | |
| **Birim Amirinin Adı-Soyadı** | |  | | | | **İmzası** | |  |
| **EVRAKIN** | | | | | | | | |
| **Konusu** |  | |  | | **Arşiv Yer Durumu** | | | |
| **Konu Kodu** |  | | **Evrak Nu.** |  |  | | | |
| **Klasör Nu.** |  | | **Tarihi** |  |  | | | |
| **Dosya Nu.** |  | | **Sayfa Adedi** |  | **Tarih** | | **İmza** | |
| **Teslim Eden** |  | |  |  |  | |  | |
| **Teslim Alan** |  | |  |  |  | |  | |
| **İade Eden** |  | |  |  |  | |  | |
| **İadeyi Alan** |  | |  |  |  | |  | |

Evrağın “Sayfa Adedi” ve “Arşiv Yer Durumu” Arşiv görevlilerince doldurulur.