**1.AMAÇ**

Personelin yıllık, hastalık ve görev izinlerini düzen içerisinde yürütmek.

**2.SORUMLULAR**

1. Vali
2. Vali Yardımcısı
3. Birim Müdürü
4. Birim Şefi
5. İlgili Memur

**3. UYGULAMA**

* 1. Personelin yıllık, hastalık, görev, vb. izinleri e-içişleri sistemi izin modülünden gerçekleştirilmektedir.
	2. Hastalık, görev, aylıksız ve takdire dayanmayan mazeret izinlerinin e-içişleri sisteminden alınan çıktısının bir örneği muhasebe görevlisine verilir.
	3. Personel iznini birim amirinin uygun görüşü üzerine e-içişleri sisteminden elektronik ortamda talep eder.

**4.REFERANSLAR**

* [657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.657&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=)
* [Memurların Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=3.5.82175&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Sağlık%20Kurulları)

**5.KAYITLAR**

**6.REVİZYON TARİHÇESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rev.****No** | **Sayfa No** | **Değişiklik Sebebi** | **Onay** | **Tarih** |
| Rev 0 | Tümü | İlk Yayın | YT |  |