**1. AMAÇ**

İhtiyaca binaen ve hizmet gereği kurumlardan personel talep edilmesi halinde, personelin geçici görevlendirme işlemlerini yapmak.

**2. SORUMLULAR:**

1. Vali
2. Vali Yardımcısı
3. Birim Müdürü
4. Birim Şefi
5. İlgili Memur
6. **UYGULAMA**
   1. İhtiyaca binaen veya hizmet gereği geçici olarak kurumlardan personel alınır veya verilebilir.
   2. Geçici görevlendirme işleminde personelin asıl kurumunun muvafakatı alınır,
   3. Görevlendirme onaya bağlanır ve ilgili kuruma gönderilir,
   4. Personelin geçici görevine başlaması asıl kurumuna bildirilir,
   5. İzinleri Valilikçe e-içişleri sistemi izin modülünden verilir, raporları e-içişleri sistemi hastalık izin modülünden hastalık iznine dönüştürülür, izin ve rapor durumları hakkında kurumuna bilgi verilerek, birer örneği gönderilir.
   6. Geçici görevli her personel için bilgi amaçlı bir tali dosya tutulur.

**4.REFERANSLAR**

* [657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.657&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=)
* [Memurların Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=3.5.82175&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Sağlık%20Kurulları)
* [Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği](https://www.mevzuat.gov.tr/)

**5.KAYITLAR**

**6.REVİZYON TARİHÇESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rev.**  **No** | **Sayfa No** | **Değişiklik Sebebi** | **Onay** | **Tarih** |
| Rev 0 | Tümü | İlk Yayın | YT |  |
|  |  |  |  |  |