1. **AMAÇ**

İlk defa Devlet Memuru olarak atanacaklarda yapılacak işlemleri açıklamaktır.

1. **SORUMLULAR**
2. Vali
3. Vali Yardımcısı
4. İlgili Müdür
5. İlgili Şef
6. İlgili Personel
7. **UYGULAMA**
	1. Bakanlık istemiş ise veya gerek görülmesi halinde güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırılır.
	2. Atanacağı yer Vali tarafından belirlenir ve atama (ilçeler dahil) Valilikçe yapılır.
	3. Atama yeri kaymakamlıksa, atama onayı kaymakamlığa gönderilir.
	4. İlgili göreve başlatılır veya atama yeri Kaymakamlıksa Kaymakamlık başlamasını bildirir.
	5. Atama onayının bir örneği eklenerek, başlaması İçişleri Bakanlığına bildirilir (İlk defa atandığı için Personel ve Kadro Kayıt Kartı ile 1 adet fotoğraf da eklenir)
	6. 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında atananlarda Yönetmelik eki FORM D düzenlenerek İçişleri Bakanlığına gönderilir.
	7. Kadro cetveline işlenir.

**Valilik kadrosuna atandı ise başlaması ayrıca;**

* 1. Görev yapacağı Valilik birimi için onay alınarak, ilgili birime bildirilir.
	2. E-içişleri personel modülüne kaydı için ilgili form doldurularak Bilgi İşlem Şube Müdürlüğüne yazı ile bildirilir.
	3. Personel programına kayıt için Nüfus Cüzdanının fotokopisi ve 1 fotoğrafı alınır.
	4. Kütük defterine kaydı yapılarak kurum sicil numarası verilir.
	5. Personel Kimlik Kartı için en kısa sürede Bakanlıktan talepte bulunulur.
	6. Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi imzalatılır.
	7. Özlük dosyası açılır.

**4.REFERANSLAR**

* [657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.657&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=)
* [İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.11366&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Yer%20Değiştirme%20ve%20Atama)
* [15/04/2011 tarihli ve 27906 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu Personeli Genel Tebliği,](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=9.5.14913&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Kamu%20Personeli%20Genel)
* [3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu,](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.3713&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=)
* [Terör ve Terör Eylemleri Nedeniyle Şehit Olanların Yakınlarının ve Çalışabilir Durumdaki Malullerin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İstihdamı Hakkında Yönetmelik.](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.4621&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Terör%20Eylemleri)
* [Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Genel Yönetmelik](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=3.5.20023975&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Kamu%20Görevlerine%20İlk%20Defa)

**5.KAYITLAR**

* [Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu](../Yaz%C4%B1%20%C4%B0%C5%9Fleri%20M%C3%BCd%C3%BCrl%C3%BC%C4%9F%C3%BC%20D%C4%B1%C5%9F%20Kaynakl%C4%B1%20Formlar/guvenlik_sorusturmasi_formu.doc)
* [Personel ve Kadro Kayıt Kartı](../Yaz%C4%B1%20%C4%B0%C5%9Fleri%20M%C3%BCd%C3%BCrl%C3%BC%C4%9F%C3%BC%20D%C4%B1%C5%9F%20Kaynakl%C4%B1%20Formlar/personel-kadro_kayit_karti.xlsx)
* [Personel Hareketleri Onayı](../Yaz%C4%B1%20%C4%B0%C5%9Fleri%20M%C3%BCd%C3%BCrl%C3%BC%C4%9F%C3%BC%20D%C4%B1%C5%9F%20Kaynakl%C4%B1%20Formlar/personel_hareketleri_onayi.doc)
* [Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi](../Yaz%C4%B1%20%C4%B0%C5%9Fleri%20M%C3%BCd%C3%BCrl%C3%BC%C4%9F%C3%BC%20D%C4%B1%C5%9F%20Kaynakl%C4%B1%20Formlar/kamu_gorevlileri_etik_sozlesmesi.doc)
* [Terörden dolayı atananlara ait FORM D.](../Yaz%C4%B1%20%C4%B0%C5%9Fleri%20M%C3%BCd%C3%BCrl%C3%BC%C4%9F%C3%BC%20D%C4%B1%C5%9F%20Kaynakl%C4%B1%20Formlar/terorden_atananlara_ait_form%20d.doc)

**6.REVİZYON TARİHÇESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rev.****No** | **Sayfa No** | **Değişiklik Sebebi** | **Onay** | **Tarih** |
| Rev 0 | Tümü | İlk Yayın | YT |  |
|  |  |  |  |  |