**1.AMAÇ**

Açılacak görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı ile ilgili iş ve işlemleri düzen içerisinde yürütmek.

**2.SORUMLULAR**

1. Vali
2. Vali Yardımcısı
3. Birim Müdürü
4. Birim Şefi
5. Personel Birim Sorumlusu

**3.UYGULAMA**

**Tanımlar**

**Yönetmelik:** 18 Ocak 2020 tarihli ve 31012 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliği,

**Sınav:** Yönetmelik doğrultusunda yapılan görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavını,

ifade eder.

* 1. Sınav açılmasına ilişkin İçişleri Bakanlığından gelen yazı; Kaymakamlıklara, Valilik Birimlerine, İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne, İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne ve Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına gönderilir.
	2. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere; valinin onayı ile sınav kurulları teşekkül ettirilir. Sınav kurulları başkan dahil beş üyeden oluşur.
	3. Sınav kurulu üyeleri görevde yükselme sınavı ile unvan değişikliği sınavına alınacak personelden, lisansüstü öğrenim hariç öğrenim veya ihraz ettikleri unvanlar itibari ile daha düşük seviyede olamazlar.
	4. Sınav kurullarının sekretarya hizmetleri; valiliklerde il yazı işleri müdürlükleri tarafından yerine getirilir.
	5. Görevde yükselme sınavının veya unvan değişikliği sınavının yapılabilmesi amacıyla boş bulunan unvanlı kadrolar tespit edilerek ilan hazırlanır. İlanda; bu sınavlara ilişkin konu başlıkları, boş kadroların sınıfı, unvanı, derecesi, boş kadro sayısı, başvuru yeri ve tarihleri yer alır. Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı personeline sınav tarihinden en az iki ay önce ilan yoluyla bildirilir.
	6. Sınavı kazananların atamaları tamamlanıncaya kadar, ilan edilen bu kadrolara açıktan ya da kurum içinden veya dışından hiçbir şekilde atama yapılamaz.
	7. Görevde yükselme ve/veya unvan değişikliği sınavına başvurular ilanda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde elektronik ortamda yapılır. Bakanlık merkez teşkilatında Personel Genel Müdürlüğü, valiliklerde ise il yazı işleri müdürlüğünce şartları taşıdığı belirlenen adaylar görevde yükselme ve/veya unvan değişikliği yazılı sınavına alınırlar.
	8. Başvurular tamamlandıktan sonra sınav kurulu; müracaat eden her adayın, yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen hükümleri taşıyıp taşımadıklarını tespit eder. İstenilen şartlardan bir veya birkaçını taşımadığı tespit edilen adaylar değerlendirmeye alınmaz.
	9. Resmi internet sitesi üzerinden yapılan duyurular tebligat hükmünde olup, ilgili adaylara ayrıca yazı ile bildirimde bulunulmaz.
	10. İlan edilen unvanlı kadrolarla aynı unvanlı kadrolarda veya aynı düzeydeki ya da daha üst düzeydeki diğer unvanlı kadrolarda halen görev yapmakta olanların, görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavına başvuruları kabul edilmez.
	11. Kurum içinden sınava katılacak personele görev-izni onayı alınır.
	12. Görevde yükselme ve/veya unvan değişikliği sınavları yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamada yapılır. Yazılı sınav yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Yazılı sınavda en az altmış puan alanlar başarılı sayılır. Yazılı sınava ilişkin konu başlıklarına duyuruda yer verilir.
	13. Yazılı sınavdan en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday, sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan adayların tamamı sözlü sınava çağırılır.
	14. Görevde yükselme ve/veya unvan değişikliği suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Sınavlarda başarılı olabilmek için 100 tam puan üzerinden; yazılı sınavda en az altmış, sözlü sınavda ise en az yetmiş puan almak şarttır.
	15. İl sınav kurulları; Personel Genel Müdürlüğünce gönderilen görevde yükselme ve/veya unvan değişikliği yazılı sınav sonuçlarına göre, kendilerine müracaat ederek sınava girenlerin başarı listesini en yüksek puandan başlamak üzere her unvan için ayrı ayrı düzenler. Valilikler, il sınav kurullarınca düzenlenen bu başarı listelerini atama yapılmadan önce görevde yükselme ve/veya unvan değişikliği sınav sonuçlarının kendilerine intikal ettiği tarihten itibaren 10 iş günü içinde Bakanlığa gönderir.
	16. Görevde yükselme ve/veya unvan değişikliği sınavında o dönem için duyuruda bildirilmek şartı ile en fazla ilan edilen kadro sayısı kadar aday başarı sıralamasına göre yedek belirlenir.
	17. İl sınav kurullarınca hazırlanan başarı listelerinde yer alan adaylara sınav sonuçları ilgili valiliklerce duyurulur.
	18. Görevde yükselme sınav ilanında belirtilmek kaydı ile adayların görev yeri tercih sıralaması alınabilir. Tercihlerin alınması durumunda, tercihlerin nasıl yapılacağına ilişkin bilgiler her dönem için o dönemin sınav ilanında belirtilir. Bu durumda adayların, başarı puanı ve tercih sıralamasına göre atamaları yapılır.
	19. Sınavda başarılı olanlar, başarı listesindeki sıralamaya göre en geç 2 ay içerisinde naklen ve terfian atanır.

**4. REFERANSLAR**

* [İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik.](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.11365&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=İçişleri%20Bakanlığı%20Personeli%20Görevde%20Yükselme%20ve%20Unvan)

**5. KAYITLAR**

* [EK-1 sayılı Personel Değerlendirme Formu](file:///C%3A%5CUsers%5Cgamze.ulusoy%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CIE%5CW92ZYZJS%5Cdis_kaynakli_formlar%5Cgorevde_yukselme_ek_1_say%C4%B1l%C4%B1_cetvel.xls)

**6. REVİZYON TARİHÇESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rev.No** | **Sayfa No** | **Değişiklik Sebebi** | **Onay** | **Tarih** |
| Rev 0 | Tümü | İlk Yayın | YT |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |