|  |  |
| --- | --- |
| **UNVANI** | Vali Yardımcısı |

|  |  |
| --- | --- |
| **ARANAN ÖZELLLİKLER** | Kaymakam Adayları Yönetmeliğine göre sınavlar ve stajlar sonunda işe başlatılan Kaymakamlar arasından, Mülki İdare Amirleri Atama, Değerlendirme ve Yer Değiştirme Yönetmeliği’ne göre 6 ıncı sınıf ilçe hizmetini yapmak şarttır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇALIŞMA ORTAMI** | Büro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANA SORUMLULUKLAR** | İl idaresinin ve mevzuatının Valiye verdiği konularda veVali Yardımcıları Arası Görev Bölümü Yönergesinde belirlenen konularda yetki ve görevleri yerine getirir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **YETKİ VE KARAR ALMA** | Askeri ve adli hususlar hariç olmak üzere mevzuatın İl yönetimine ve Valiye verdiği konularla, Valiliğin İmza Yetkileri Yönergesinde veVali Yardımcıları Arası Görev Bölümü Yönergesinde belirtilen konularda yetkilidir. |