(6) SAYILI CETVEL

Kamu Konutları Giriş Tutanağı

1 – Konut tahsis edilen personelin

Adı ve Soyadı :

2 – Görevi :

3 – Konut tahsis tarihi :

4 – Konut tahsis kararının sayısı :

5 – Konut teslim ve konutun giriş tarihi :

6 – Konutun bulunduğu il :

7 – İlçesi :

8 – Mahallesi :

9 – Cadde veya sokak adı :

10 – Konutun kapı No.su :

11 – Daire No.su :

12 – Konutun bir metrekarelik alanı tespit edilen

1. Aylık kira birim bedeli (m2/TL.) :
2. Kaloriferli ise aylık ortalama

Yakıt gideri (m2/TL.) :

1. Aylık top. kira birim bedeli

(m2/TL. a+b) :

13 – Konutun brüt inşaat alanı (Metrekare) :

14 – Kaloriferli konutun aylık kira bedeli (TL.) :

(Aylık toplam kira birim bedeli çarpı

konutun brüt inşaat alanı) :..............................................................

15 – Kalorifersiz konutun aylık kira bedeli (TL.) :..............................................................

(Aylık toplam kira birim bedeli çarpı

konutun brüt inşaat alanı) :..............................................................

16 – Konutun bir metrekarelik alanı tespit edilen

1. Bölge indirimi dahil Aylık kira birim bedeli (m2/TL. :

:

1. Bölge İndirimi ile beraber Aylık top. kira birim bedeli : (m2/TL. a+b)

Yukarıda özellikleri belirtilen kamu konutunu (7) sayılı cetvelde yazılı demirbaş eşya ve mefruşat ile birlikte aşağıdaki şartlarda teslim aldım.

1 – Kiraladığım konutu “Kamu Konutları Yönetmeliği” hükümlerine göre kullanmayı ve bu yönetmelik hükümlerine riayet etmeyi.

2 – Konutu teslim aldığım şekil ve özellikte teslim etmeyi.

3 – Konutun boşaltılması sırasında tanzim edilecek “Kamu konutları çıkış tutanağı” ile giriş tutanağı ve eki demirbaş eşya ve mefruşat listesindeki bir fark noksanlık tespit edilirse, bunların değerini itiraz etmeden ödeyeceğim.

4 – Konutta oturduğum süre içinde yaptığım zarar ve hasarın bedelini aynen karşılayacağım.

5 – Konutun içinin ve dışının, teslim aldığım andaki mimari durumunu değiştirmeyeceğimi, Taahhüt ve yukarıda belirtilen hükümleri aynen kabul ettiğimi şimdiden beyan ederim.

Yukarıdaki, imzanın, adı ve soyadı ile görevi yazılı kurumumuz …………………..ait olduğu tasdik olunur.

.../12/201.

Daire Amiri

………………………………nolu dairenin yukarıda bildirilen özellikleriyle …/12/2014 tarihinde teslim edildiğini gösteren tutanaktır.

Konutu teslim eden Konutu teslim alan