



T.C.  
MERSİN VALİLİĞİ  
İl Yazı İşleri Müdürlüğü



Sayı : E-26002637-010.06.01-80421  
Konu : Tahliye İşlemleri

29.03.2023

**GENELGE**  
**2023 / 1**

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesinde; Devletin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmaz malların, özel bütçeli idarelerin mülkiyetinde bulunan taşınmaz mallar ve Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmaz malların, gerçek ve tüzel kişilerce işgal edilmesi halinde, işgal edilen taşınmaz malın, idarenin talebi üzerine bulunduğu yer mülki amirince en geç 15 gün içinde tahliye ettirilerek idareye teslim edileceği hüküm altına alınmıştır.

19.06.2007 tarihli ve 26557 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik'in 89 uncu maddesinde ise; "Kiraya verilen, irtifak hakkı kurulan veya kullanma izni verilen taşınmazlardan süresi dolduğu hâlde tahliye edilmeyen, sözleşmesi feshedilen veya herhangi bir sözleşmeye dayanmaksızın fuzuli olarak işgal edilen Hazine taşınmazlarının tahliyesi; hasat sezonu, iş ve hizmetlerin mevsimlik faaliyet dönemi de dikkate alınarak defterdarlık veya malmüdürlüğünün talebi üzerine, bulunduğu yer mülki amirince en geç onbeş gün içinde sağlanarak, taşınmaz İdarece görevlendirilecek memurlara boş olarak teslim edilir." hükmü bulunmaktadır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik ve diğer yasal mevzuat gereği yapılan tahliye işlemlerinde, mülki idare amirlerinin inzibati ve güvenlik görevleri bulunmaktadır. İşgal edilen taşınmazların tahliye işlemlerinde yeknesaklığın ve birliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki usul ve esaslara uyulması uygun görülmüştür.

Buna göre;

**1-- Tahliye Başvurusu Öncesi Yapılacak İşlemler:**

- 1.1- İdare tarafından 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre yapılan Kira Sözleşmeleri kapsamında, kiralama veya irtifak hakkı veya kullanma süresi sona eren taşınmazlar için Mülki İdare Amirliğinden tahliye talebinde bulunulabilecektir.
- 1.2- 2886 sayılı Kanun dahilinde ihale edilen taşınmazlar bakımından öncelikle kira sözleşmesi hükümlerine göre hareket edilecektir. Mahkemelerde tahliye davasına konu edilmiş bir taşınmazın tahliyesi için 2886 sayılı Kanunun 75 inci maddesine göre mülki amirden tahliye talebinde bulunulmayacaktır.
- 1.3- İdarelerin tahliye taleplerinde, sözleşmenin usulüne uygun olarak sona erdirildiğine dair bilgi ve belgeler talep dosyasında yer alacaktır.
- 1.4- Kiraya verilen, irtifak hakkı tesis edilen ya da kullanma izni verilen taşınmaz malla ilgili sözleşmede tahliye hükmü varsa, bu durumda sözleşmeye göre hareket edilecektir.
- 1.5 İşgalciye, taşınmazı boşaltması ve önceki haline getirmesi, aksi takdirde bu işlemlerin idarece yapılacağı ve yapılan masrafın kendisinden alınacağı önceden tebliğ edilecektir.

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: RvZ6HT-Eft15g-WKtVsr-OOg8oI-zSH5lxC8 Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Akkent Mahallesi Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı No:662 33160 - Yenişehir / Mersin  
Telefon No: (324)238 25 54 Faks No: (324)238 81 12  
e-Posta: [yaziisleri@mersin.gov.tr](mailto:yaziisleri@mersin.gov.tr) İnternet Adresi: <http://www.mersin.gov.tr>  
Kep Adresi: [icisleribakanligi@hs01.kep.tr](mailto:icisleribakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Kenan YILDIRIM  
Şef:



## 2-- Tahliye Başvurusu Dosyasında Yer Alması Gereken Bilgi ve Belgeler:

- 2.1- Tahliye taleplerinde, işgal edilen taşınmazın 2886 sayılı Kanununun 75 inci maddesi kapsamında olduğu ve taşınmaz hakkında önceden dava açılmadığı, açılmışsa tahliyeyi engelleyici bir karar verilmediği açıkça ifade edilecektir.
- 2.2- Tahliye talebi, İdarenin birinci derecedeki yetkilisine ait imza ile doğrudan yapılacak ve tahliyesi talep edilen taşınmazın; halihazır durumu, işgalin şekli, açık adresi, tapu kaydı, işgal edilen yerin krokisi ve ayrıca fuzuli şağilin kimliği dosyada yer alacaktır.
- 2.3- Taşınmazda birden çok işgalci olduğu durumlarda, kim, neyi, ne kadar, ne amaçla, ne zamandır işgal ettiğine dair bilgi ve belgeler tahliye başvurusu dosyasında yer alacaktır.
- 2.4- İdarece, kira sözleşmesi, irtifak hakkı ya da kullanma izni sona erenlere veya fuzuli şağil durumunda bulunanlara, “belirtilen tarihe kadar taşınmazın tahliye edilmediği takdirde, başkaca hiçbir makamca herhangi bir bildirimde bulunulmayacağı ve 2886 sayılı Kanununun 75 inci maddesi gereği Mülki İdare Amirliğince tahliye edileceği” hususu önceden tebliğ edilerek buna dair belgeler tahliye başvurusu dosyasına konulacaktır.
- 2.5- Belediyelerce talep edilecek tahliye işlemlerinde İçişleri Bakanlığının 2005/119 sayılı Genelgesindeki esaslara da riayet edilecektir.
- 2.6- Mülki İdare Amirliği tahliye konusunda yasal engeller olduğu sonucuna varırsa, bu durum gerekçeleri ile talepte bulunan idareye bildirilecek, engel kalktıktan sonra gerekirse idare talebini yenileyecektir.

## 3- Tahliye Sırasında Yapılacak İşlemler:

- 3.1- Tahliye başvurusu üzerine zorunlu hallerde yapılan her türlü araştırma ve soruşturmada, memur harcırahları ve diğer masraflar talepte bulunan İdare tarafından karşılanacaktır.
- 3.2- Tahliye için gerekli olan personel ile teknik ekip, araç--gereç, iş makineleri, görüntüleme cihazları ve lüzumu halinde yediyemin deposu temini ile masrafı, tahliye talebinde bulunan İdarece karşılanacaktır.
- 3.3- İdare tarafından kiraya verilen, irtifak hakkı kurulan veya tahsis edilen taşınmazlardan, süresi dolduğu hâlde tahliye edilmeyen, sözleşmesi feshedilen veya herhangi bir sözleşmeye dayanmaksızın fuzuli olarak işgal edilen taşınmazların tahliyesi; hasat sezonu veya iş ve hizmetlerin mevsimlik faaliyet dönemi dikkate alınarak idarenin talebi üzerine, bulunduğu yer mülki amirince en geç onbeş gün içinde sağlanarak, taşınmaz İdarece görevlendirilecek memurlara boş olarak teslim edilecektir.

## 4-- Tahliye Sonrası Yapılacak İşlemler:

- 4.1- Üzerinde sabit tesis bulunan taşınmazların Mülki İdare Amiri tarafından tahliye ettirilmesinden ve teslim alınmasından sonra eski kiracısı veya fuzuli şağiline; bu tesisler kendilerine ait ise yiktırılıp enkazının en geç otuz gün içinde götürülmesi, aksi hâlde masrafları kendisinden tahsil edilmek üzere yıkım ve enkaz götürme işinin İdarece yapılacağı hususu tebliğ olunacak, verilen bu süre sonunda tesis yiktırılıp enkaz götürülmediği takdirde masrafları bilahare eski kiracı veya fuzuli şağilden alınmak üzere taşınmazın sahibi İdare tarafından bu işlemler yerine getirilecektir.

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: RvZ6HT-Eft15g-WKtVsr-OOg8oI-zSH5lxC8 Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Akkent Mahallesi Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı No:662 33160 - Yenişehir / Mersin  
Telefon No: (324)238 25 54 Faks No: (324)238 81 12  
e-Posta: [yaziisleri@mersin.gov.tr](mailto:yaziisleri@mersin.gov.tr) İnternet Adresi: <http://www.mersin.gov.tr>  
Kep Adresi: [icisleribakanligi@hs01.kep.tr](mailto:icisleribakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Kenan YILDIRIM  
Şef:



## 5-- Diğer Hususlar:

- 5.1- Mülki amirlikçe yapılan tahliye işlemleri, bu konuda eğitim almış personel eliyle yürütülecektir.
- 5.2- Tahliye işlemine karşı açılan davalarda, Mülki İdare Amirliği aleyhine doğacak mahkeme masrafı, vekâlet ücreti ile maddi ve manevi tazminattan, talepte bulunan İdare sorumlu olacak, davalar talepte bulunan idareye ihbar olunacaktır.
- 5.3- Taşınmaz mallar konusunda kamu kuruluşları arasında çıkan uyuşmazlıkların çözümünde tahkime ilişkin 3533 sayılı Kanun hükümleri uygulanacaktır.

## 6-- Özel Kanunlardan Kaynaklanan Durumlar:

- 6.1- 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamındaki işgaller için, başka bir karar alınmasına lüzum olmadığından, Kanunun 18 inci ve 37 nci maddelerine göre ilgili belediyelere başvuru yapılacaktır.
- 6.2- 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamı dışındaki hallerde ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 01.01.1984 tarihinde yürürlüğe girdiğinden, bu tarihlerden önceki işgaller için genel hükümlere göre işlem yapılacaktır.
- 6.3- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'un 5 inci maddesindeki tahliye ve yıkım işlerinde sekreteryaya ve koordinasyon ile bu çerçevedeki diğer işlemlerin ilgili belediye tarafından gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
- 6.4- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu'nun 20 nci maddesi uyarınca yapılacak tahliye başvurularında 2886 sayılı Kanun'un 75 inci maddesi ve bu genelge kapsamı dışında ayrı bir usul uygulanmayacaktır.
- 6.5- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 nci maddesi kapsamındaki tahliye ve yıkım işlemleri belediyeler tarafından yapılacaktır.
- 6.6- 3091 sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun kapsamındaki tecavüz ve müdahalelerde, aynı Kanun ve uygulanmasına dair Yönetmelik hükümlerine göre hareket edilecektir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Ali Hamza PEHLİVAN  
Vali

## DAĞITIM:

Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığına  
Kaymakamlıklara  
Mersin İl Emniyet Müdürlüğüne  
Mersin İl Jandarma Komutanlığına  
Mersin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne  
Mersin Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına  
Mersin İl İdare Kurulu Müdürlüğüne  
Mersin Hukuk İşleri Şube Müdürlüğüne

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: RvZ6HT-Eft15g-WKtVsr-OOg8oI-zSH5lxC8 Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Akkent Mahallesi Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı No:662 33160 - Yenişehir / Mersin  
Telefon No: (324)238 25 54 Faks No: (324)238 81 12  
e-Posta: [yaziisleri@mersin.gov.tr](mailto:yaziisleri@mersin.gov.tr) İnternet Adresi: <http://www.mersin.gov.tr>  
Kep Adresi: [icisleribakanligi@hs01.kep.tr](mailto:icisleribakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Kenan YILDIRIM  
Şef:

